

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом техникума
Протокол от 14.01.2026 № 1

Приказом от 14.01.2026 № 2-п
Директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»
В.Ю. Головин

Студенческим советом
Протокол от 06.10.2025 № 3

Положение

о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах материальной поддержки и стимулирования обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах стимулирования и материальной поддержки обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Положение), определяет порядок назначения и выплаты государственной стипендии студентам, предоставления денежных выплат слушателям, порядок оказания других форм стимулирования и материальной поддержки обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано на основании требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

Закона Красноярского края от 06.07.2006 № 19-5049 «О краевых именных стипендиях для студентов краевых государственных профессиональных образовательных организаций».

Постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

Постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 269-п «Об утверждении размера, условий и порядка предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

Постановления Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

Постановления Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии»;

Постановления Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум».

1.3. Стипендии студентов – денежные выплаты, назначаемые студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

Стипендии студентов в техникуме подразделяются на:

государственная академическая стипендия;

государственная социальная стипендия;

ежемесячная стипендия отдельной категории студентов;

краевая именная стипендия;

стипендия Правительства Российской Федерации;

целевая стипендия, назначаемая юридическим или физическим лицом.

1.4. Денежные выплаты слушателей – ежемесячные денежные выплаты, назначаемые слушателям, осваивающим программы профессионального обучения, в целях их поощрения за успехи в обучении и (или) оказания мер социальной поддержки.

Денежные выплаты слушателей в техникуме подразделяются на:
ежемесячное денежное поощрение;
ежемесячная денежная выплата отдельной категории слушателей.

1.5. Выплата государственных академических и социальных стипендий производится техникумом в пределах средств краевого бюджета, выделяемых техникуму на стипендиальное обеспечение студентов (далее – стипендиальный фонд).

Стипендиальный фонд формируется техникумом с учетом контингента обучающихся за счет краевого бюджета по очной форме обучения в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

К нормативам формирования стипендиального фонда применяется районный коэффициент, установленный действующим законодательством.

Размеры государственных академических и социальных стипендий, определяемые техникумом с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), не могут быть меньше нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты государственных академической и социальной стипендий студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленных Правительством Красноярского края.

1.6. Ежемесячная стипендия, ежемесячная денежная выплата предоставляются соответственно студентам, слушателям (вне зависимости от основы обучения), члены семьи которых являются (являлись) участниками специальной военной операции, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Красноярского края.

1.7. Краевая именная стипендия присуждается студентам, обучающимся по очной форме обучения, достигшим значительных результатов в интеллектуальной, творческой и спортивной сферах деятельности в интересах социально-экономического и этнокультурного развития края, в соответствии с законом Красноярского края.

1.8. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности по соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, в соответствии с положением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.9. Целевые стипендии назначаются юридическими или физическими лицами студентам, обучающимся по договорам целевого обучения в соответствии с условиями договора целевого обучения.

1.10. Предоставление иных форм материальной поддержки и стимулирования обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.11. В целях информирования обучающихся о размерах стипендии и иных денежных выплатах техникум размещает указанные сведения в форме таблицы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://atet.su/>.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим академической задолженности и оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

зачет;

дифференцированный зачет;

экзамен;

защита индивидуального проекта;

семестровый контроль;

иные формы, предусмотренные учебным планом.

Успешное прохождение промежуточной аттестации подтверждается:

оценкой «зачтено» (для зачетов и защиты индивидуального проекта);

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (для дифференцированных зачетов, экзаменов, практик и семестрового контроля).

Государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, с момента зачисления в техникум, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2. Назначение государственной академической стипендии студентам первого курса осуществляется в беззаявительном порядке на основании приказа о зачислении с момента зачисления в техникум до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Назначение государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется в беззаявительном порядке на основании результатов промежуточных аттестаций с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

2.3. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении, прекращении, приостановлении, восстановлении выплаты государственной академической стипендии студентам осуществляется на основании документов (сведений), которые имеются в распоряжении техникума путем издания приказа директора техникума, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания (зачисление, прохождение промежуточной аттестации и т.д.), с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

Принятие указанных решений осуществляется без использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

Проект приказа о назначении либо об отказе в назначении, прекращении, приостановлении, восстановлении выплаты государственной академической стипендии готовит заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР)

либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору техникума.

Секретарь учебной части обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения автоматическую передачу решений на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности) и личное ознакомление студентов с принятым решением под подпись.

Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по УР.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной академической стипендии студенту сообщается причина отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.4. Выплата государственной академической стипендии осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия; до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации,

Выплата государственной академической стипендии осуществляется студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия студентам, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

Государственная академическая стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации.

2.5. За особые успехи в учебе студентам техникума в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные государственные академические стипендии:

студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично», на 100% - 400 %;

студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», на 100 % - 300 %.

2.6. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и техникумом;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Выплата государственной академической стипендии прекращается на основании приказа директора техникума о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.6. Положения – с момента издания приказа об отчислении студента из техникума, за исключением случаев перевода студента из техникума;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 2.6. Положения – с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.6. Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается на основании приказа директора техникума с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии студентам, возобновляется на основании приказа директора техникума, с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.9. Студентам – получателям государственной академической стипендии, переведенным в техникум, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

2.10. Решение об установлении размера государственной академической стипендии по категориям обучающихся принимается с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), исходя из размеров стипендиального фонда техникума, в том числе размеров денежных средств, выделенных на выплату стипендии на определенный месяц.

2.11. Документы о выплате и доставке денежных средств по предоставлению государственной академической стипендии, а также дела о прекращении ее выплаты студентам хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, и относящимся к одной из льготных категорий лиц, имеющих в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» право на получение государственной социальной стипендии, в частности:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

лицам, получившим государственную социальную помощь.

При наличии нескольких оснований, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из вышеуказанных оснований по его выбору.

3.2. Для получения государственной социальной стипендии студент ежегодно в течение учебного года представляет в учебную часть техникума:

1) заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) документ, подтверждающий наличие одного из оснований, установленных пунктом 3.1. Положения (представляется в случае, если документ ранее не представлялся студентом в техникум);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае представления документов представителем).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются студентом или его представителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу техникума.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется со дня поступления в техникум документов, указанных в пункте 3.2. Положения, и до окончания учебного года.

Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в техникум заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. Принятие решений о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной стипендии студентам осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3.2. Положения, путем издания приказа директора техникума, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления этих документов, с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

Принятие указанных решений осуществляется без использования Единой цифровой платформы.

Проект приказа о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной стипендии студентам готовит заместитель директора по воспитательной и

социальным вопросам (далее – заместитель директора по ВРиСВ) либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору техникума.

Секретарь учебной части обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения автоматическую передачу решений на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности) и личное ознакомление студентов с принятым решением под подпись.

Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВРиСВ.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии, студенту сообщается причина отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, – в срок не позднее 20 рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

Государственная социальная стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации.

3.6. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
студент не относится к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и техникумом;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 3.1. Положения:

студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии;
студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается на основании приказа директора техникума о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.7. Положения – с момента издания приказа об отчислении студента из техникума, за исключением случаев перевода студента;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 3.7. Положения – с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 3.7. Положения – с момента наступления указанного обстоятельства;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.7. Положения, – через год со дня назначения государственной социальной помощи либо

Проект приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии готовит заместитель директора по ВР и СВ либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору техникума в течение 2 рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания для прекращения выплаты государственной социальной стипендии.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора техникума о прекращении ее выплаты.

3.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.10. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.11. Студентам – получателям государственной социальной стипендии, переведенным в техникум, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3.12. Документы о выплате и доставке денежных средств по предоставлению государственной социальной стипендии, а также дела о прекращении ее выплаты студентам хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Предоставление иных форм материальной поддержки и стимулирования обучающихся

4.1. Студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, по решению техникума с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) может быть оказана материальная помощь в пределах стипендиального фонда.

Размер средств краевого бюджета на оказание материальной помощи нуждающимся студентам не может превышать 25% части стипендиального фонда техникума, предназначенной на выплаты государственных академических и социальных стипендий студентам.

4.2. Материальная помощь нуждающимся студентам из объема средств стипендиального фонда оказывается в связи:

с нахождением в трудной жизненной ситуации;

с необходимостью санаторно-курортного лечения;
со смертью одного из родителей (обоих родителей);
рождением ребенка одинокой матерью.

В целях оказания материальной помощи студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации – это студенты:

оставшиеся без попечения родителей;
инвалиды;
с ограниченными возможностями здоровья;
жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических
оказавшиеся в экстремальных условиях;
жертвы насилия;
проживающие в малоимущих семьях;

жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.3. Студенты, обучающиеся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, по решению техникума с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) могут быть поощрены в пределах стипендиального фонда.

Размер средств краевого бюджета на поощрение студентов не может превышать месячного размера части стипендиального фонда техникума, предназначенной на выплаты государственных академических и социальных стипендий студентам.

4.4. Меры стимулирования могут применяться к студентам, отличившимся (ставших победителями, занявших призовые места) в различных конкурсах, соревнованиях культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности окружного, регионального, всероссийского уровня.

4.5. Размер материальной помощи студентам определяется в индивидуальном порядке, исходя из объема средств стипендиального фонда. Предельный размер материальной помощи студенту может составлять не более 1500 (одной тысячи пятисот) рублей в квартал.

Кратность оказания мер материальной поддержки из объема средств стипендиального фонда не может превышать:

в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации – 2 раза в учебный год;
в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения – 2 раза в учебный год.

В связи со смертью одного из родителей, рождением ребенка одинокой матерью материальная помощь оказывается однократно по каждому из оснований.

Оказание материальной помощи студентам в связи со смертью второго родителя, а также рождение одинокой матерью второго и последующих детей, ранее получавших материальную помощь по указанным основаниям, не является препятствием для ее получения однократно при наступлении каждого нового события.

Срок, на который назначается материальная поддержка, не может превышать одного квартала.

4.6. Техникум вправе устанавливать за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, дополнительные меры материальной поддержки и стимулирования обучающихся.

Студентам, обучающимся по очной форме, либо слушателям, вне зависимости от основы их обучения, по решению техникума с учетом мнения студенческого совета и

выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) могут быть оказаны дополнительные меры материальной поддержки и стимулирования.

Размер средств, направляемых техникумом на материальную поддержку и стимулирование обучающихся, может составлять не более 3% средств, планируемых техникумом к получению от приносящей доход деятельности в текущем финансовом году.

4.7. За счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, обучающимся техникума могут быть оказаны следующие меры материальной поддержки и стимулирования:

1) поощрение обучающихся за успехи в учебной, учебно-производственной, проектной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, а также иной, значимой для техникума деятельности;

2) предоставление льготного питания;

3) компенсация оплаты питания обучающимся, участвующим в мероприятиях, требующих выезда за пределы техникума;

4) выплата студентам повышенной стипендии;

5) организация и проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий согласно плану воспитательной работы;

6) оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся в связи:

с нахождением в трудной жизненной ситуации по причине объективного нарушения жизнедеятельности,

со смертью одного из родителей (обоих родителей);

7) предоставление единовременной денежной выплаты в связи:

с гибелью при исполнении воинских обязанностей их родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), приемного родителя, а также отчима (мачехи), которые являлись лицами, принимавшими участие в специальной военной операции.

4.8. Размер средств материальной поддержки и стимулирования обучающегося при возникновении случаев, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4.7. Положения, не может быть менее 350 (триста пятидесяти) рублей.

Размер средств материальной поддержки обучающегося при возникновении случая, указанного в подпункте 7 пункта 4.7. Положения, не может быть менее 5000 (пяти тысяч) рублей.

Конкретный размер средств (объем), направляемых на оказание мер материальной поддержки и стимулирования обучающихся, на календарный год устанавливается решением совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

4.9. Для оказания обучающимся материальной помощи, предоставления льготного питания либо предоставления единовременной денежной выплаты, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, представляет в учебную часть техникума:

1) заявление об оказании соответствующей меры материальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к Положению;

2) документ, подтверждающий наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2., подпунктами 6, 7 пункта 4.7. Положения.

Материальная поддержка обучающихся в виде предоставления льготного питания может быть оказана на основании акта обследования условий проживания, составленного представителем техникума и (или) иными социальными организациями.

4.10. Для предоставления обучающимся мер стимулирования, администрация, педагоги, кураторы групп представляют в учебную часть техникума:

- 1) мотивированное ходатайство о предоставлении мер стимулирования;
- 2) документ, свидетельствующий о достижениях обучающегося (при наличии).

4.11. Принятие решений о предоставлении обучающимся мер материальной поддержки или мер стимулирования осуществляется путем издания приказа директора техникума, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления или ходатайства, с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

Решение об оказании материальной помощи обучающимся, предоставлении им льготного питания, в исключительных случаях, требующих немедленного реагирования, может быть принято директором единолично.

Проект приказа о предоставлении обучающимся мер материальной поддержки или мер стимулирования готовит заместитель директора по воспитательной и социальным вопросам (далее – заместитель директора по ВРиСВ) либо по его поручению подчиненное должностное лицо и представляет его на подпись директору техникума.

4.12. Предоставление мер материальной поддержки и стимулирования в денежном эквиваленте осуществляется путем перечисления денежных средств на счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

5. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям

5.1. Ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении (далее – ЕДП) назначается слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в техникуме (далее – слушатели) в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год,

5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДП принимается в беззаявительном порядке на основании документов (сведений) о слушателях, которые имеются в его распоряжении:

всем слушателям первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации со дня их зачисления в техникум;

иным категориям слушателей в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год после прохождения промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

5.3. Принятие решений о назначении либо об отказе в назначении ЕДП, прекращении выплаты ЕДП слушателям осуществляется путем издания приказа директора техникума в срок не позднее 2 рабочих дней со дня с момента возникновения соответствующего основания.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДП, прекращении выплаты ЕДП формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора техникума в государственной информационной системе Единая цифровая платформа.

Проект приказа о назначении либо об отказе в назначении ЕДП, прекращении выплаты ЕДП формирует заместитель директора по ВР и СВ либо по его поручению подчиненное ему должностное лицо и представляет его на подпись директору техникума.

Социальный педагог в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении ЕДП или прекращения выплаты ЕДП лично уведомляет слушателей о принятом решении.

Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВР и СВ.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДП слушателю сообщается причина отказа и порядок обжалования принятого решения.

5.4. Основанием для отказа в назначении ЕДП слушателям является наличие у слушателя по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

5.5. Выплата ЕДП слушателям осуществляется техникумом ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на счет слушателя, открытый в кредитной организации.

5.6. Выплата ЕДП слушателям прекращается:

с момента издания приказа об отчислении слушателя из техникума, за исключением случаев перевода слушателя;

с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения аттестации, во время которой слушателем получена оценка «удовлетворительно» или образовалась академическая задолженность.

5.7. Слушателям, переведенным в техникум, ЕДП назначается при предъявлении справки, содержащей итоги последней промежуточной аттестации (далее – справка об успеваемости) с учетом пункта 5.4. Положения.

В случае если слушателем не представлена по собственной инициативе справка об успеваемости, секретарь учебной части техникума в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о зачислении слушателя направляет межведомственный запрос о предоставлении справки об успеваемости, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в профессиональную образовательную организацию, из которой осуществлен перевод.

5.8. Документы о выплате и доставке денежных средств по предоставлению ЕДП, а также дела о прекращении выплаты ЕДП хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты слушателям

6.1. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающие программы профессионального обучения в техникуме, имеют право на ежемесячные денежные выплаты (далее – ЕДВ).

6.2. Для предоставления ЕДВ слушатель по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей) (далее - заявитель) или

уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) представляет в учебную часть техникума (с момента зачисления слушателя) следующие документы:

1) заявление на получение ЕДВ по форме согласно приложению № 3 к Положению.

В случае обращения за предоставлением ЕДВ слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового

кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя или слушателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении - в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) слушателя (представляется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) слушателя, представителем родителя (усыновителя) слушателя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность слушателя, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем слушателя (за исключением родителя (усыновителя), представителем законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя) по доверенности по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

7) документ, подтверждающий приобретение слушателем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае представления документов слушателем);

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства представляется

вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе слушателя или представителя);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

6.3. В случае обращения за предоставлением ЕДВ слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, вместе с документами, указанными в пункте 6.2. Положения, заявитель (представитель по доверенности) представляет следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным исполнительным органом Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами;

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся, выданную организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки власти субъектов Российской Федерации (справка о выплате материальной поддержки,

выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, справку о выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданные территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан Российской Федерации вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный

характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» - «т» подпункта 2 пункта 6.3. Положения, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти государственной Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами) (представляется по собственной инициативе);

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами) (представляется по собственной инициативе);

3) для предоставления ЕДВ слушателю из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном

государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) слушателю, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя, и (или) слушателю, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении:

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о

назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 6.3. Положения, представляются заявителем (представителем по доверенности) при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

6.4. В случае обращения за предоставлением ЕДВ слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вместе с документами, указанными в пункте 6.2. Положения, заявитель (представитель по доверенности) представляет по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 12 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в техникум ранее для зачисления слушателя, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, их повторное представление по собственной инициативе в целях предоставления ЕДВ не требуется.

6.5. Документы, указанные в пунктах 6.2. – 6.4. Положения, представляются заявителем (представителем по доверенности) одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

в техникум;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

6.6. В случае представления документов, указанных в пунктах 6.2. – 6.4. Положения, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии указанных документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в пунктах 6.2. – 6.4. Положения, почтовым отправлением направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6.7. Поступившие в техникум документы регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае поступления в техникум документов, указанных в пунктах 6.2. – 6.4. Положения, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала, документы, подлежат регистрации в Единой цифровой платформе в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

Ответственность за принятие указанных документов от заявителей при их личном представлении в техникум, за регистрацию документов, поступивших при личном представлении либо почтовым отправлением, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием единого портала и краевого портала, а также за осуществление межведомственного взаимодействия, соблюдение уведомительного порядка возлагается на социального педагога техникума.

6.8. В случае поступления документов, указанных в пунктах 6.2. – 6.4. Положения, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, техникум в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы.

При выявлении несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности) в электронной форме уведомление с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора техникума и направляется заявителю (представителю по доверенности) способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться в техникум, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

6.9. В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлены документы, которые согласно Положению могут быть представлены по собственной инициативе, техникум в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

6.10. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 6.2. Положения, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении техникума и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования») представляет в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

6.11. Принятие решений о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ, слушателям осуществляется путем издания приказа директора техникума в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

Проект приказа о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ формирует заместитель директора по ВР и СВ либо по его поручению подчиненное ему должностное лицо и представляет его на подпись директору техникума.

Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВР и СВ.

В случае представления документов с использованием единого портала или краевого портала решение техникума о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора техникума или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе.

В случае если принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ осуществляется без использования Единой цифровой платформы, техникум обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу.

6.12. Техникум в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении ЕДВ, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ.

6.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые согласно Положению должны быть представлены в обязательном порядке;
- 2) слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ЕДВ.

6.14. ЕДВ предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение заявителя с документами, но не ранее возникновения у слушателя права на ЕДВ.

Предоставление ЕДВ слушателю осуществляется путем перечисления денежных средств на счет слушателя, открытый в кредитной организации.

Перечисление ЕДВ за месяц, в котором последовало обращение заявителя с документами осуществляется в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, в последующие месяцы – до 20-го числа текущего месяца.

Расчетно-платежные документы для перечисления ЕДВ формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора техникума или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе.

6.15. Основаниями для принятия решения о прекращении предоставления ЕДВ являются:

1) прекращение образовательных отношений между слушателем и техникумом, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.21. Положения;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления ЕДВ слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края);

3) ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении слушателя (в случае предоставления ЕДВ по обращению родителя слушателя);

4) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении слушателя (в случае предоставления ЕДВ по обращению законного представителя слушателя (за исключением родителя).

Предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта основания для принятия решения о прекращении предоставления ЕДВ, связанные с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением ЕДВ, не могут рассматриваться как ограничивающие права слушателя на предоставление ему ЕДВ.

В случае принятия решения о прекращении предоставления ЕДВ по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 настоящего пункта, связанным с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением ЕДВ, с заявлением с приложением документов, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) слушателя.

6.16. При изменении доходов и (или) состава семьи слушателя (в случае предоставления ЕДВ слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края) заявитель, обратившийся за предоставлением ЕДВ, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в техникум путем представления соответствующего уведомления лично, либо направления его почтовым отправлением, либо в виде электронного документа с использованием единого портала или краевого портала.

6.17. Принятие решений о прекращении предоставления ЕДВ слушателям осуществляется путем издания приказа директора техникума в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления ЕДВ.

Проект приказа о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ формирует заместитель директора по ВР и СВ либо по его поручению подчиненное ему должностное лицо и представляет его на подпись директору техникума.

Контроль исполнения обязательств, указанных в настоящем пункте и сроков их соблюдения возлагается на заместителя директора по ВР и СВ.

6.18. В случае представления документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления ЕДВ с использованием единого портала или краевого портала решение техникума о прекращении предоставления ЕДВ формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора техникума или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе.

В случае если принятие решения о прекращении предоставления ЕДВ осуществляется без использования Единой цифровой платформы, техникум обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.19. Техникум в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления ЕДВ уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Предоставление ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.15. Положения.

Сумма излишне выплаченной ЕДВ (в том числе в случае несвоевременного исполнения заявителем обязанности, установленной 6.16. Положения подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.20. ЕДВ слушателям, переведенным в техникум из другой образовательной организации назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии представления заявителем заявления о предоставлении ранее назначенной ЕДВ с приложенной к нему по собственной инициативе справкой образовательной организации, из которой осуществлен перевод слушателя, содержащей указание на основания назначения ЕДВ, дату, с которой назначена ЕДВ, последний календарный месяц, за который выплачена ЕДВ (далее - справка).

В случае если заявителем не представлена по собственной инициативе справка, техникум запрашивает соответствующую информацию у образовательной организации, из которой осуществлен перевод слушателя, в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о предоставлении ранее назначенной ЕДВ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.21. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ, о выплате и доставке денежных средств по предоставлению ЕДВ, а также дела о прекращении выплаты ЕДВ хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Составитель: юриконсульт  Рыбак Г.П.

Приложение № 1

к Положению о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах материальной поддержки и стимулирования обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

Директору КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
студента)

Заявление о назначении государственной социальной стипендии

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Сведения о представителе <*>: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) представителя)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, дата и
номер, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии (нужное отметить знаком "V"):

☐

ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

☐ ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

☐ студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

☐ студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

☐ студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский торгово-экономический техникум», ИНН 2443006372, ОГРН 1022401161496, юридический адрес: 662165, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления студента в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента/представителя)

<*> Заполняется в случае представления документов представителем.

Приложение № 2

к Положению о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах материальной поддержки и стимулирования обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

Директору КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося)

Заявление о предоставлении мер материальной поддержки

1. Сведения об обучающемся _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Сведения о родителе (законном представителе)

<*>: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

(наименование документа, подтверждающего полномочия родителя
(законного представителя))

2. Прошу предоставить меры материальной поддержки (нужное отметить знаком "V")::

☐

оказать материальную помощь

В СВЯЗИ _____;

☐

предоставить льготное питание

В СВЯЗИ _____;

☐

предоставить единовременную денежную выплату;

В СВЯЗИ _____;

4. К заявлению прилагаю следующие документы, документ, подтверждающий наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2., подпунктами 6, 7 пункта 4.7. Положения о стипендиальном обеспечении студентов, денежных выплатах слушателей и других формах стимулирования и материальной поддержки обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»

1) _____;

2) _____;

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский торгово-экономический техникум», ИНН 2443006372, ОГРН 1022401161496, юридический адрес: 662165, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления студента в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента/представителя)

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
студентов, денежных выплатах слушателей и
других формах материальной поддержки и
стимулирования обучающихся в краевом
государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Ачинский торгово-
экономический техникум»

Директору КГБПОУ «Ачинский торгово-
экономический техникум

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
слушателя)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей
со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного
минимума, установленной на душу населения по группам
территорий Красноярского края, слушателям, являющимся
детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения
родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, осваивающим программы
профессионального обучения в краевых государственных
профессиональных образовательных организациях

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014
№ 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить ежемесячную
денежную выплату (нужное отметить в первой графе знаком V):

1	2
	слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, осваивающему программу профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»
	слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

	попечения родителей (нужное подчеркнуть), осваивающему программу профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум»
--	---

(далее - слушатель, ежемесячная денежная выплата).

2. Сведения о слушателе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у слушателя при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о родителе (законном представителе) слушателя <2>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения об уполномоченном слушателем (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), родителем (законным представителем) слушателя на основании доверенности представителе (далее - представитель по доверенности) <3>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; реквизиты доверенности)

5. Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	через организацию почтовой связи: _____ _____ (наименование и адрес организации почтовой связи)
	на счет, открытый слушателю (родителю (законному представителю) слушателя) в российской кредитной организации: наименование банка _____ отделение банка _____ БИК _____ ИНН _____

	лицевой счет _____
--	--------------------

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе) <4>:

1	2
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

	в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет
--	---

9. Сведения о составе семьи слушателя <5>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства <6>	Дата и место рождения	Место работы (место учебы)

Отметьте знаком V в первой графе одно или несколько из следующих утверждений, которое (ые) является (ются) верным (и) на момент подачи заявления <7>:

1	2
	в семье слушателя имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением самого слушателя)
	в семье слушателя имеются дети, в отношении которых родитель (родители) лишен (ы) родительских прав (ограничен (ы) в родительских правах)
	в семье слушателя имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением самого слушателя, находящегося под опекой (попечительством))
	родитель слушателя лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя
	в семье слушателя имеются члены семьи, проходящие военную службу по призыву
	в семье слушателя имеются члены семьи, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы _____ _____ (указать наименование военной профессиональной организации/военной образовательной организации высшего образования)
	в семье слушателя имеются члены семьи, отбывающие наказание в виде

	лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях)
	родитель слушателя не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя

10. Сведения о доходах слушателя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <8>:

Вид дохода	Величина дохода <9> (руб.)

11. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский торгово-экономический техникум», ИНН 2443006372, ОГРН 1022401161496, юридический адрес: 662165, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления студента в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» заявления в письменной форме об отзыве согласия. <10>.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

<1> В соответствии с [пунктом 3](#) Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденного Правительством Красноярского края (далее - Порядок), заявителем является слушатель в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей).

<2> [Пункт 3](#) заявления заполняется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности.

<3> [Пункт 4](#) заявления заполняется в случае представления документов представителем по доверенности.

<4> [Пункт 7](#) заявления заполняется в случае представления документов в электронной форме.

<5> [Пункт 9](#) заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

<6> В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и сам слушатель.

<7> В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением слушателя); дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах); дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением слушателя, находящегося под опекой (попечительством); родитель слушателя, лишенный родительских прав (ограниченный в родительских правах) в отношении слушателя; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных

условиях); родитель слушателя, не состоящий в браке со вторым родителем слушателя, не проживающий в семье слушателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя.

<8> Пункт 10 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах третьем - пятнадцатом подпункта 1 пункта 3 Порядка (при их наличии).

<9> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения денежных средств.

<10> В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи слушателя, сведения о которых указаны в пункте 9 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.